

INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA – INCIVA

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

INFORME DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE ACCIÓN POR PROCESO
VIGENCIA 2024

Elaborado por:

José Miguel Enríquez Cobo – Oficina Asesora de Planeación
Juan Carlos Villota – Profesional Contratista Oficina Asesora de
Planeación

Tabla de contenido

1.	INTRODUCCIÓN.....	3
2.	DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO.....	4
3.	INVESTIGACIONES.....	5
4.	MERCADEO Y DIVULGACIÓN.....	6
5.	JURIDICA.....	7
6.	GESTION HUMANA.....	8
7.	ADMINISTRACION DE RECURSOS.....	9
8.	INFORMÁTICA.....	10
9.	EVALUACION Y MEJORA.....	11
10.	COMPARATIVO PLAN DE ACCIÓN CORTE DICIEMBRE 2023 VS DICIEMBRE 2024.....	12
11.	SITUACIONES A TENER EN CUENTA PARA MEJORAR	13

1. INTRODUCCIÓN.

A continuación, se presenta el informe de seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en los planes de acción de los ocho procesos institucionales del INCIVA. Este informe pretende demostrar el avance en los planes de acción, los logros alcanzados y las actividades pendientes.

Este informe es una evaluación a la gestión de cada proceso, para verificar los avances obtenidos en las actividades y metas definidas por proceso para contribuir a los resultados de la entidad.

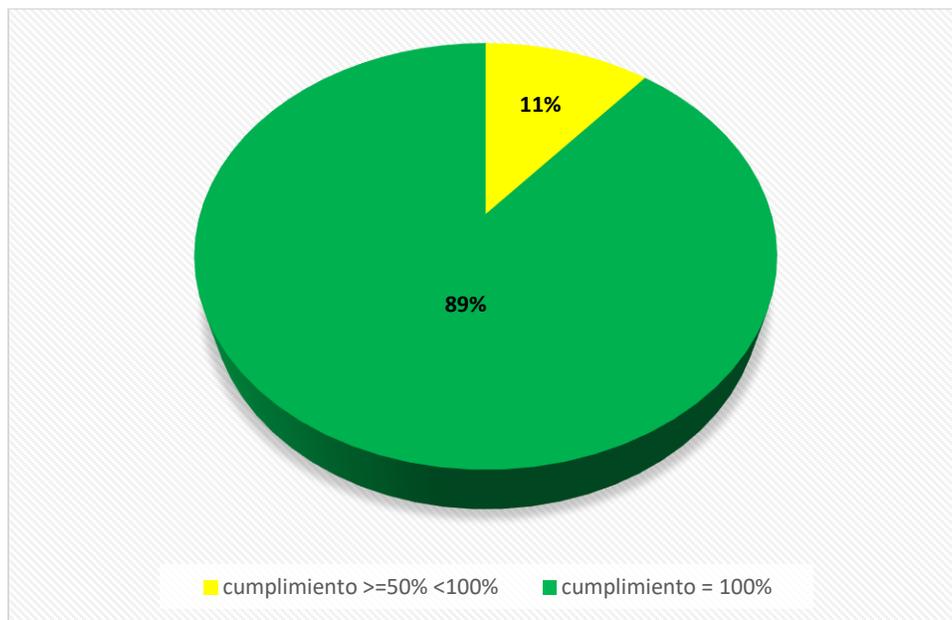
El informe cuenta con un apartado para cada proceso, en el cual se expone el siguiente contenido: Cumplimiento de la vigencia 2024, recomendaciones y balance de cumplimiento del periodo 2024

INFORME DE SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN POR PROCESOS INCIVA

ANÁLISIS POR PROCESO VIGENCIA 2024

2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO: Cumplimiento 89%

El proceso logró un 89% de cumplimiento de las 9 actividades programadas, logrando llegar al 100% 8 de sus 9 actividades obteniendo un porcentaje eficiente de ejecución de sus metas

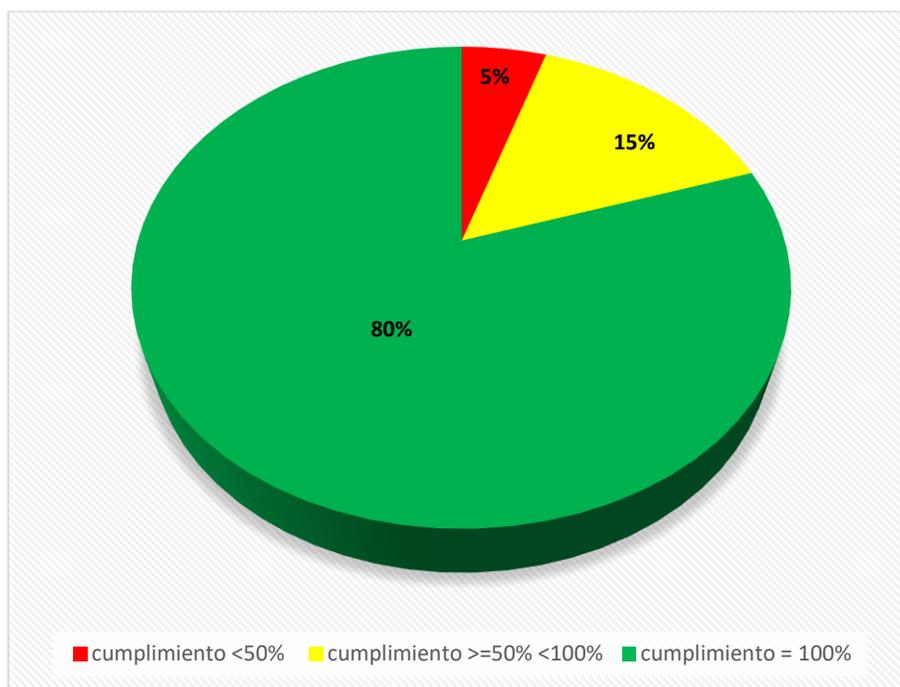


Recomendaciones

El P1 programa ejecutar 9 actividades en la vigencia 2024, esto implica que logró cumplir 8 actividades al 100%, las cuales representan el 89% y un 11% que visualiza la necesidad de realizar un cronograma de trabajo anual, que permita una sinergia con los otros procesos de la entidad

3. INVESTIGACIONES: Cumplimiento 80%

El proceso alcanzó un porcentaje bueno del 80% de cumplimiento en la ejecución de sus metas, logrando llegar al 100% 16 de sus 20 actividades, 3 metas superaron el 50% y tan solo 1 meta estuvo por debajo 50%.



Las Metas por debajo del 50% son las que se mencionan a continuación:

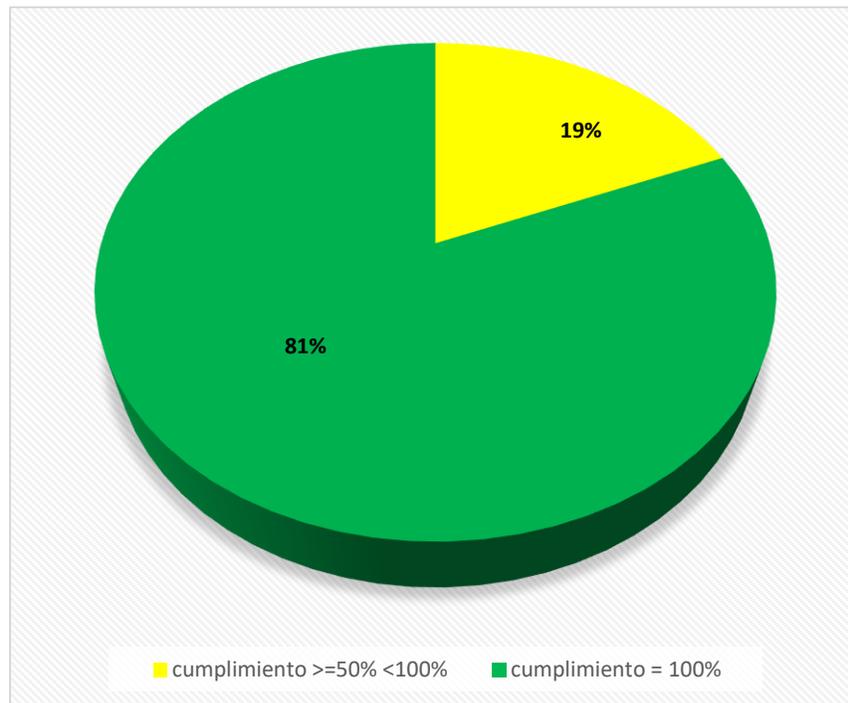
1. Gestionar convenio con una institución académica internacional con el fin de desarrollar proyectos conjuntos.

Recomendaciones.

El P2 programa ejecutar 20 actividades en la vigencia 2024, esto implica que logró cumplir 16 actividades al 100%, las cuales representan el 80% y un 20% restante que busca la necesidad de replantear las metas formuladas para lograr su ejecución.

4. MERCADEO Y DIVULGACIÓN: cumplimiento 81%

El proceso cumplió al 100% 13 de sus 16 actividades, obteniendo un resultado satisfactorio del 81% de ejecución en metas planteadas, solo quedaron 3 actividades pendientes por cumplir que solo representa un 19 % del total proyectado



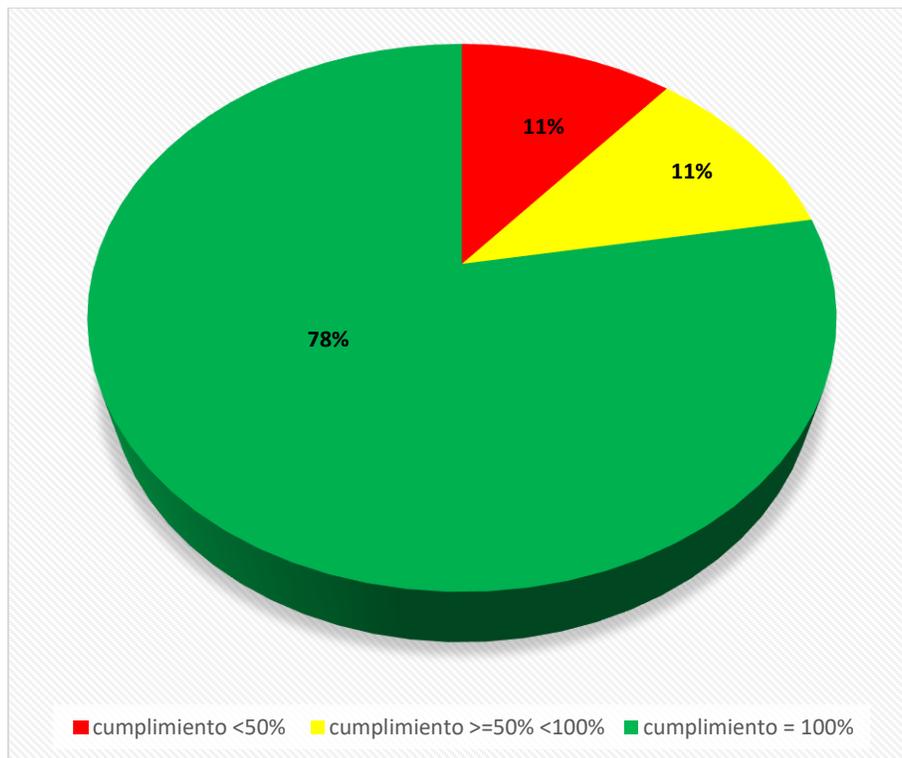
Recomendaciones.

El P3 programa ejecutar 16 actividades en la vigencia 2024, esto implica que logró cumplir 13 actividades al 100%, las cuales representan el 81% y un 19% restante que en su valoración están por encima del 70% de ejecución

Esto demuestra que el proceso tuvo un reconocido desempeño durante la vigencia, pero es necesario que se realicen seguimientos periódicos para que se logren cumplir las metas programadas en su totalidad

5. JURIDICA: Cumplimiento 78%

El proceso cumplió al 100% 7 de sus 9 actividades, obteniendo un resultado satisfactorio del 78% de ejecución en metas planteadas, solo quedó 1 actividad sin ejecución y otra actividad que supero el 50%



Las Metas por debajo del 50% son las que se mencionan a continuación:

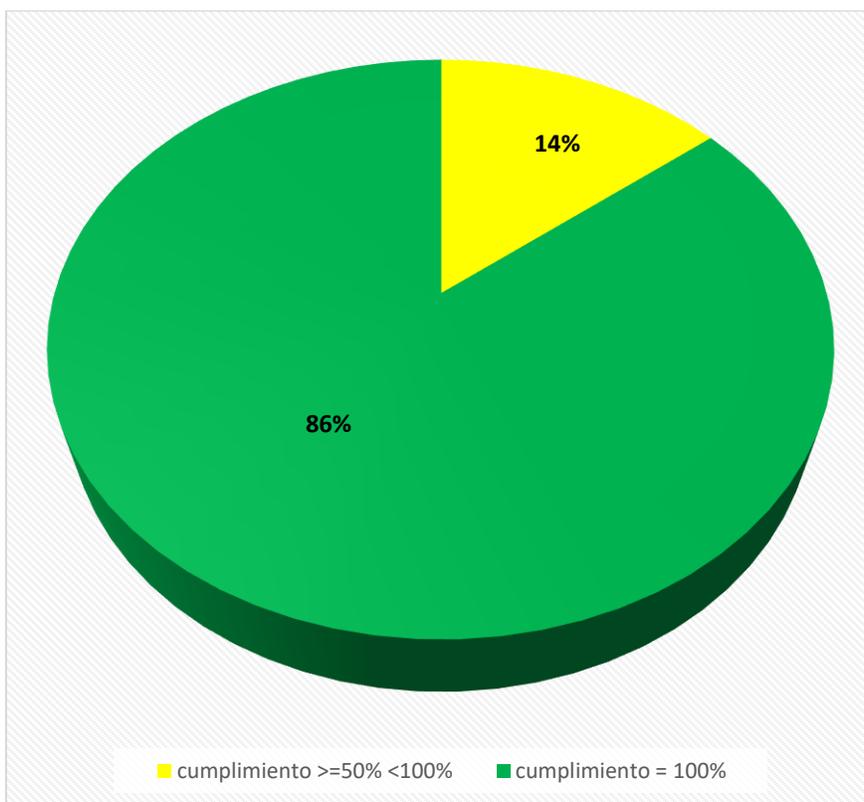
1. Apoyar al proceso P2 en la gestión de convenio con una institución académica internacional con el fin de desarrollar proyectos conjuntos

Recomendaciones.

El P4 programa ejecutar 9 actividades en la vigencia 2024, esto implica que logró cumplir 7 actividades al 100%, las cuales representan el 78% y un 22% restante que busca la necesidad de trabajar coordinadamente en las metas formuladas para lograr su ejecución.

6. GESTION HUMANA: Cumplimiento 86%

El proceso cumplió con 6 actividades al 100%, de las 7 proyectadas, obteniendo un resultado óptimo del 86% de cumplimiento de las metas planteadas. 1 actividad estuvo por debajo del 100%

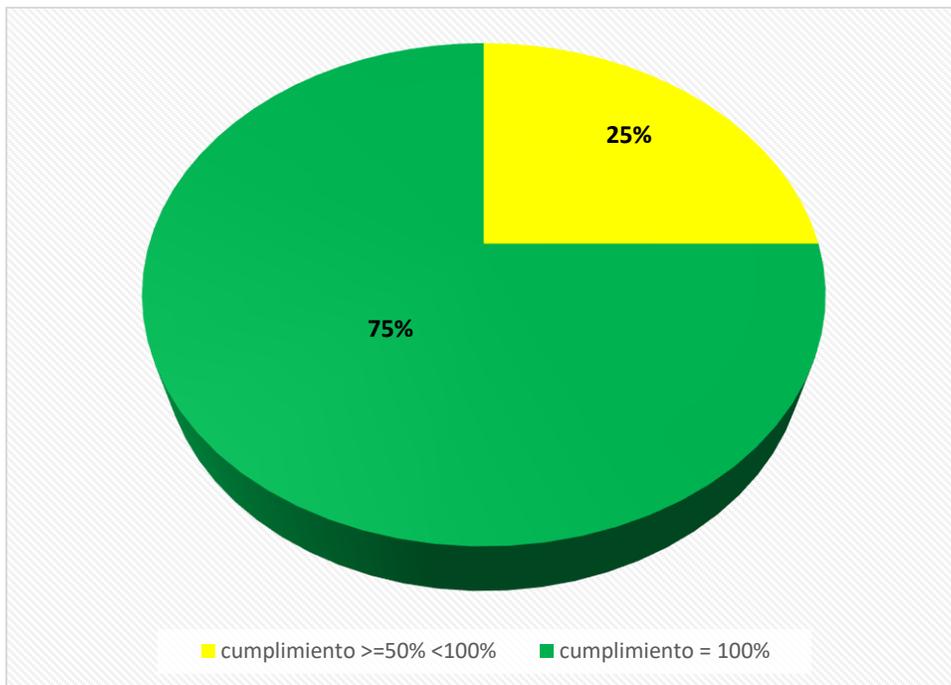


Recomendaciones.

Esa actividad por debajo del 100% represento el 14% del total ejecutado, es importante resaltar que esta meta supero el 90% de su ejecución, es importante que se realicen seguimientos a las actividades en mención, con el objetivo de llegar al cumplimiento total.

7- ADMINISTRACION DE RECURSOS: Cumplimiento 75%

El proceso alcanzó un porcentaje aceptable del 75% en sus metas cumplidas, de 4 actividades, solo 3 alcanzaron el 100%, la meta restante estuvo por encima del 50% de ejecución

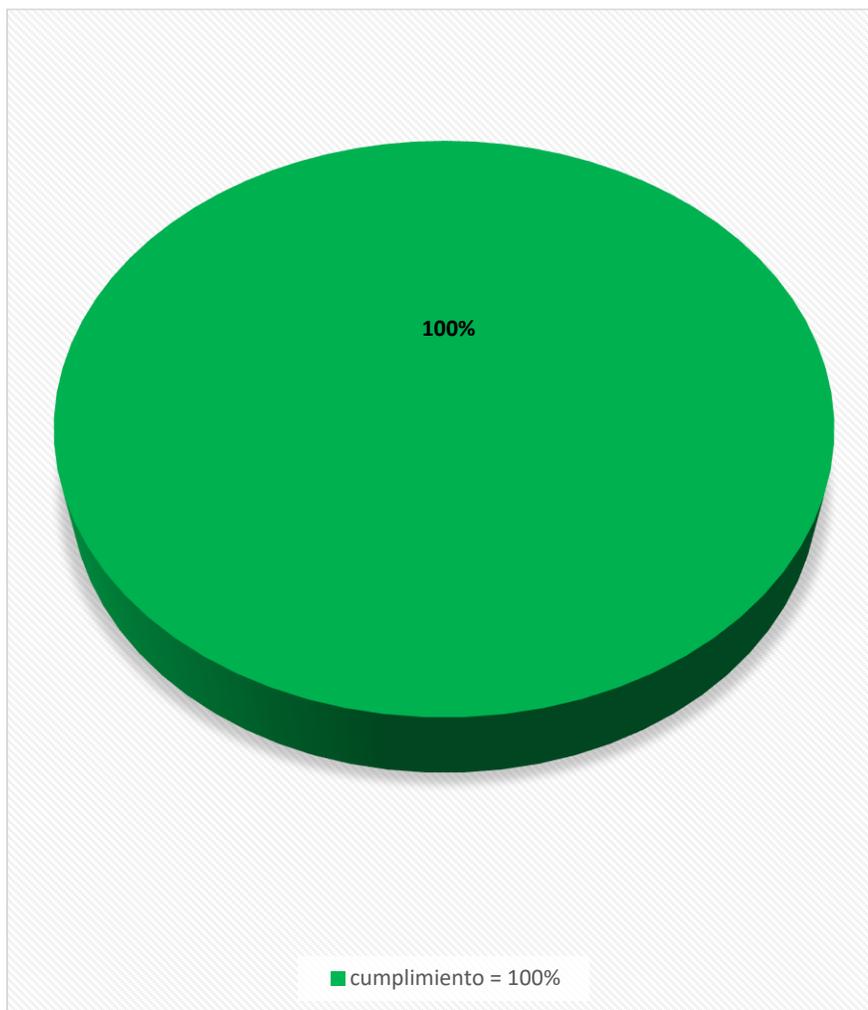


Recomendaciones.

El P6 programa ejecutar 4 actividades en la vigencia 2024, esto implica que logró cumplir 3 actividades al 100%, las cuales representan el 75% y donde la meta restante que representa el 25 % de la totalidad de ejecución, estuvo por encima del 90% de cumplimiento. Es de resaltar el compromiso por parte del proceso administrativo, pero es necesario que se ejecute la totalidad de la meta, donde se logre identificar las causas por las cuales no se cumple con su ejecución

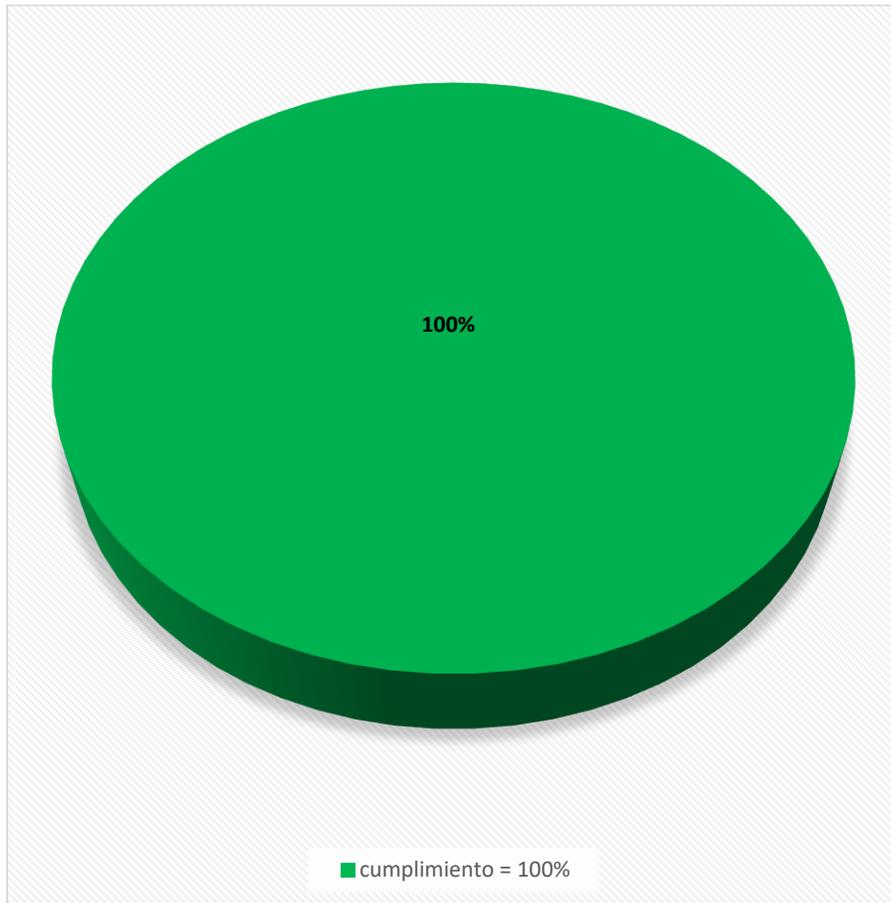
8. INFORMÁTICA: Cumplimiento 100%

El proceso cumplió al 100% sus 6 actividades, alcanzando una calificación excelente en sus procesos adelantados durante la vigencia 2024, logrando de manera significativa ejecutar todas las actividades que se planearon.

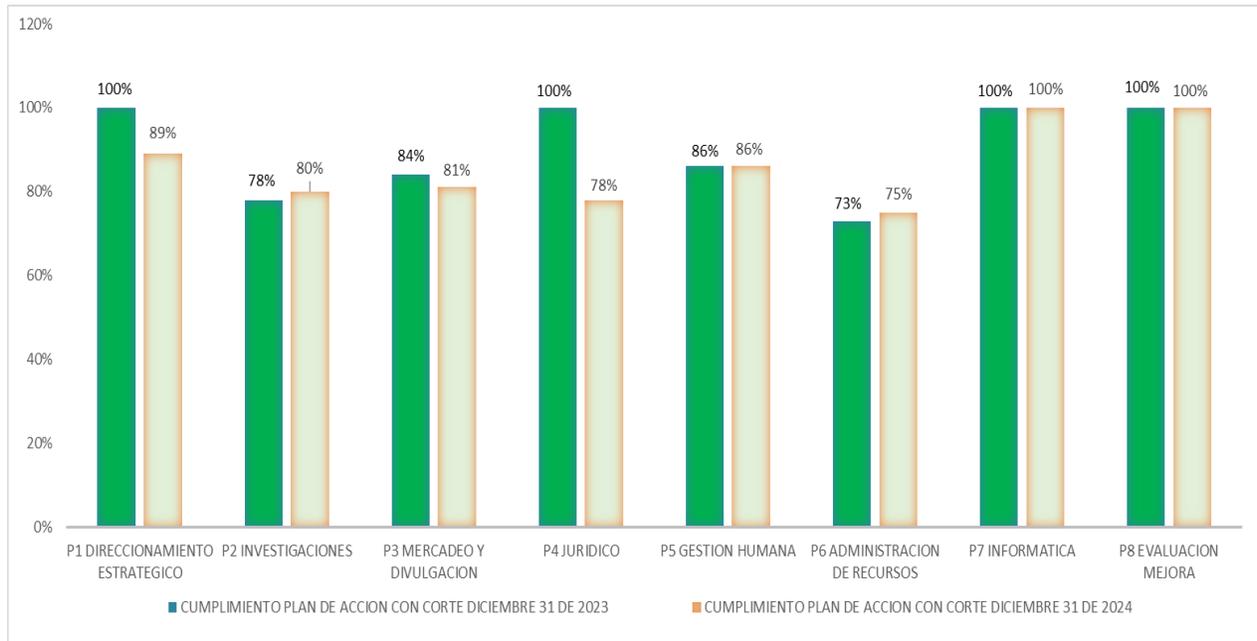


9. EVALUACION Y MEJORA: Cumplimiento 100%

El proceso P8 cumplió al 100% sus 9 actividades, obteniendo un porcentaje eficiente, donde llegó al 100% de cumplimiento de metas planteadas, logrando consolidar la ejecución de todas las actividades que se planearon en la vigencia 2024



10. COMPARATIVO CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN CORTE DICIEMBRE 2023 VS DICIEMBRE 2024



La gráfica anterior muestra que los procesos P1 Direccinamiento Estratégico, P5 Gestion Humana, P7 Informática y P8 Evaluación y Mejora, lograron estructurar una metodología que les ayudo al seguimiento oportuno para la ejecución de sus metas, logrando superar la ejecución de sus actividades, los procesos P2 Investigaciones y P6 Administración de Recursos, mejoraron en su gestión para el cumplimiento de sus metas con respecto a la vigencia anterior, los otros procesos conservan un punto de equilibrio en su gestión, lo que refleja su compromiso en conservar y optimizar su desempeño, Es importante que todos los procesos durante su ejecución realicen un seguimiento oportuno, coordinen con los otros procesos y unifiquen criterios en las mesas de trabajo, con el fin de minimizar el incumplimiento de algunas actividades, para que las metas proyectadas se cumplan conforme a lo estipulado en el plan de acción.

11. SITUACIONES A TENER EN CUENTA PARA MEJORAR:

- Se recomienda de parte de la oficina Asesora de Planeación, la aplicación de los principios de autogestión, autorregulación y autocontrol del MECI, ya que de lo contrario no es posible garantizar el cumplimiento de los compromisos en metas y objetivos suscritos.

Este seguimiento se hace con el fin de llamar la atención en aquellas actividades que están con un cumplimiento menor al 75%, para que los líderes de cada proceso tomen las acciones correctivas y preventivas que aseguren el cumplimiento del Plan de Acción de cada uno de ellos.

- La oficina Asesora de Planeación en sus últimos informes anuales, siempre recomienda que tanto la suscripción, como la ejecución del Plan de Acción por procesos se socialice con los funcionarios adscritos al mismo, en la búsqueda de empoderarlos en la ejecución de las actividades logrando un mayor compromiso para el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.

Cordialmente,



JOSE MIGUEL ENRIQUEZ COBO
Asesor de Planeación INCIVA